



Mediothek



Zweck

Der Medienraum erfüllt folgende Aufgaben:

- Medien (Bücher, CD, Video, Kassetten, GEO, SJW) betrachten, suchen, ausleihen, zurückgeben
- Video mit der Klasse betrachten
- Arbeiten mit dem Internet
- Gruppenarbeitsraum, Nebenarbeitsplatz
- Arbeitsplatz zur Medienbearbeitung (Bücher einfassen usw.)
- Raum für Elterngespräche usw.

Medienausleihe

- Jede Klasse kann wöchentlich in einer Lektion Medien ausleihen und zurückgeben unter Leitung der Klassenlehrkraft.
- Die Ausleihe wird am PC geführt.
- Jede Klassenlehrkraft ist verpflichtet, die Ausleihfristen der Kinder zu kontrollieren und fällige Medien einzufordern. Werden Medien nicht mehr zurückgegeben, ist dies dem Bibliotheksleiter zu melden, der dafür einen Unkostenbeitrag einfordern kann.

Allgemeine Benützungsregeln

- Der Medienraum ist bei Nichtgebrauch abzuschliessen.
- Der Belegungsplan gibt Auskunft über die reservierten Lektionen. Eingetragene Benutzer haben immer Vorrang.
- Zusätzliche Raumreservierungen rechtzeitig anbringen, evtl. Absprache.
- Der Raum ist von allen Benutzern in geordnetem Zustand zu hinterlassen. Die Lehrkraft kontrolliert.
- Die Nutzung des Internets erfolgt unter Aufsicht der Lehrkraft. Für das Surfen in der Freizeit gilt eine spezielle Regelung (siehe C1.5).

Die Schulleitung

Oktober 2001 © www.schulekappelen.ch